

Sistema di Gestione Integrato

PROCEDURA AZIENDALE AQ002.1

GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI, RECLAMI E SUGGERIMENTI

MATRICE DI VALIDAZIONE

| Rev | del | REDATTA <i>Social Performance Team Comitato Pari Opportunità Resp Sistema di gestione</i> | VERIFICATA <i>Resp Sistema di gestione</i> | APPROVATA <i>Direzione Generale</i> |
|-----|------------|--|---|--|
| B | 30.01.2024 | R.P.Carbone, A. Annunziata | R.P.Carbone, A. Annunziata | U.M.Maggio |
| | | | | |
| | | | | |

TABELLA DI AGGIORNAMENTO

| REV. | PUNTI MODIFICATI | MOTIVI |
|------|------------------|---------------|
| B | Procedura | Prima stesura |
| | | |
| | | |
| | | |

La proprietà della presente procedura è della "PACIFICO S.r.l." la quale è anche l'unico soggetto autorizzato a gestirne l'emissione, la revisione ed il ritiro.

La distribuzione della presente procedura deve essere gestita per mezzo di Lista di Distribuzione.

TITOLO PROCEDURA:

GESTIONE COMUNICAZIONI INTERNE, RECLAMI E SUGGERIMENTI

PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE INTERNA SEGNALAZIONE DEI RECLAMI

Presso l'ufficio del personale è istituito un presidio per ascolto di eventuali comunicazioni, segnalazioni, reclami ma anche semplici segnalazioni o consigli che riguardano i punti della norma sulla Responsabilità Sociale, Diversità e Inclusione, Parità di genere anche con riferimento a fenomeni di Mobbing o molestie, **possono essere anonimi** e possono essere inviati in azienda all'attenzione di una o più delle seguenti funzioni preposte alla relativa gestione:

Comitato Pari Opportunità UNI PDR 125

| | |
|---|---|
| ROSARIO PAOLO CARBONE <i>HR Manager</i> | Tel 089 385 6645 carbone@lavanderiapacifico.it |
| MANUELA GIOIA | personale@lavanderiapacifico.it |
| UMBERTO MICHELE MAGGIO | maggio@lavanderiapacifico.it |

Social Performance Team SA8000 (SPT)

| | |
|--|---|
| ROSARIO PAOLO CARBONE <i>HR Manager</i> <i>Social Performance Team Leader</i> | Tel 089 385 6645 carbone@lavanderiapacifico.it |
| ANTONELLA ANNUNZIATA <i>Social Performance Team Leader</i> | Tel 089 385 6645 logistica@lavanderiapacifico.it |

Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale

PROCEDURA AZIENDALE

AQ002.1

Revisione : B

Data : 30.01.2024

Pag. 4 di 15

TITOLO PROCEDURA:

**GESTIONE COMUNICAZIONI INTERNE, RECLAMI E
SUGGERIMENTI**

Comitato Salute e Sicurezza (CSS)

| | |
|--|---|
| UMBERTO MICHELE MAGGIO <i>Datore di Lavoro</i> <i>CSS Team Leader</i> | Tel 089 385 6645 maggio@lavanderiapacifico.it |
| MILKO DE SETA <i>Ufficio Tecnico</i> <i>CSS Team Member</i> | Tel 089 385 6645 tecnico@lavanderiapacifico.it |
| ROSARIO PAOLO CARBONE <i>HR Manager</i> <i>CSS Team member</i> | Tel 089 385 6645 carbone@lavanderiapacifico.it |
| DOTT CIRO DE SETA <i>Medico Competente</i> <i>CSS Team Member</i> | |
| NICOLA LOFFREDO <i>Rappresentante dei Lavoratori</i> <i>CSS Team Member</i> | Tel .089 385 6645 manutenzione@lavanderiapacifico-it |

Le modalità per inviare le comunicazioni sono:

1. **A Mano:** su un semplice foglio di carta da recapitare personalmente al Social Performance Team o da rilasciare nell'apposita **cassetta per la raccolta delle segnalazioni ubicata presso la Bachecca SA8000 aziendale**
2. **Via Mail:** agli indirizzi dei membri del SPT/CSS

| |
|--|
| Tel 089 385 6645 carbone@lavanderiapacifico.it |
|--|

| |
|--|
| Tel 089 385 6645 logistica@lavanderiapacifico.it |
|--|

| |
|---|
| Tel 089 385 6645 maggio@lavanderiapacifico.it |
|---|

| |
|--|
| Tel 089 385 6645 tecnico@lavanderiapacifico.it |
|--|

| |
|--|
| Tel .089 385 6645 manutenzione@lavanderiapacifico-it |
|--|

TITOLO PROCEDURA:

**GESTIONE COMUNICAZIONI INTERNE, RECLAMI E
SUGGERIMENTI**

3. In maniera anche anonima sul web form <https://podio.com/webforms/28837009/2330928>



4. TRAMITE LA PIATTAFORMA WISTLE BLOWING come da informativa allegato
5. **Via posta:** all'indirizzo Pacifico srl Via Enrico Fermi, 9 all'attenzione del Social Performance Team/CSS
6. All'organismo di certificazione SICERT



+39
800983873



info@sicert.net

7. All'organismo internazionale di accreditamento in ambito responsabilità Sociale :



SAI-SAAS – SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL
220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010 USA
fax (+212) 684-1515 E- mail: saas@saasaccreditation.org

TITOLO PROCEDURA:

GESTIONE COMUNICAZIONI INTERNE, RECLAMI E SUGGERIMENTI

Il Social Performance Team per quanto di propria competenza, ha il compito di valutare i reclami/segnalazioni e, se necessario, attivare le opportune azioni per la loro risoluzione. Sarà cura del RDSA8000 rendervi note le azioni eventualmente messe in atto dall'azienda in seguito alle segnalazioni/reclami ricevuti.

Qualora non dovessero sentirsi idoneamente rappresentati e tutelati nell'ambito delle figure previste dal Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, e su riportate, si segnala la facoltà di interpellare direttamente :

- a) l'organismo di certificazione che effettua le ispezioni sul Sistema SA8000
- b) l'organismo internazionale di accreditamento in ambito responsabilità Sociale :



SAI-SAAS – SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL

220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010 USA

fax (+212) 684-1515

E- mail: saas@saasaccreditation.org

DISTRIBUZIONE e DIFFUSIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene distribuita a DIR, RSGRS, AMM ed ai responsabili aziendali a mezzo pubblicazione sulla piattaforma di lavoro PODIO

Ai lavoratori è resa disponibile pubblicandola nella bacheca aziendale

La stessa inoltre sarà trasmessa su richiesta alle parti esterne ed inviata ai principali fornitori