

## Sistema di Gestione Integrato

### PROCEDURA AZIENDALE AQ002.1

# GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI, RECLAMI E SUGGERIMENTI

#### MATRICE DI VALIDAZIONE

Rev	del	REDATTA <i>Social Performance Team Comitato Pari Opportunità Resp Sistema di gestione</i>	VERIFICATA <i>Resp Sistema di gestione</i>	APPROVATA <i>Direzione Generale</i>
B	30.01.2024	R.P.Carbone, A. Annunziata	R.P.Carbone, A. Annunziata	U.M.Maggio

#### TABELLA DI AGGIORNAMENTO

REV.	PUNTI MODIFICATI	MOTIVI
B	Procedura	Prima stesura

La proprietà della presente procedura è della "PACIFICO S.r.l." la quale è anche l'unico soggetto autorizzato a gestirne l'emissione, la revisione ed il ritiro.

La distribuzione della presente procedura deve essere gestita per mezzo di Lista di Distribuzione.

TITOLO PROCEDURA:

## GESTIONE COMUNICAZIONI INTERNE, RECLAMI E SUGGERIMENTI

### PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE INTERNA SEGNALAZIONE DEI RECLAMI

Presso l'ufficio del personale è istituito un presidio per ascolto di eventuali comunicazioni, segnalazioni, reclami ma anche semplici segnalazioni o consigli che riguardano i punti della norma sulla Responsabilità Sociale, Diversità e Inclusione, Parità di genere anche con riferimento a fenomeni di Mobbing o molestie, **possono essere anonimi** e possono essere inviati in azienda all'attenzione di una o più delle seguenti funzioni preposte alla relativa gestione:

#### Comitato Pari Opportunità UNI PDR 125

<b>ROSARIO PAOLO CARBONE</b> <i>HR Manager</i>	Tel 089 385 6645 carbone@lavanderiapacifico.it
<b>MANUELA GIOIA</b>	personale@lavanderiapacifico.it
<b>UMBERTO MICHELE MAGGIO</b>	maggio@lavanderiapacifico.it

#### Social Performance Team SA8000 (SPT)

<b>ROSARIO PAOLO CARBONE</b> <i>HR Manager</i> <i>Social Performance Team Leader</i>	Tel 089 385 6645 carbone@lavanderiapacifico.it
<b>ANTONELLA ANNUNZIATA</b> <i>Social Performance Team Leader</i>	Tel 089 385 6645 logistica@lavanderiapacifico.it

# Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale

PROCEDURA AZIENDALE

AQ002.1

Revisione : B

Data : 30.01.2024

Pag. 4 di 15

TITOLO PROCEDURA:

## GESTIONE COMUNICAZIONI INTERNE, RECLAMI E SUGGERIMENTI

### Comitato Salute e Sicurezza (CSS)

<b>UMBERTO MICHELE MAGGIO</b> <i>Datore di Lavoro</i> <i>CSS Team Leader</i>	Tel 089 385 6645 maggio@lavanderiapacifico.it
<b>MILKO DE SETA</b> <i>Ufficio Tecnico</i> <i>CSS Team Member</i>	Tel 089 385 6645 tecnico@lavanderiapacifico.it
<b>ROSARIO PAOLO CARBONE</b> <i>HR Manager</i> <i>CSS Team member</i>	Tel 089 385 6645 carbone@lavanderiapacifico.it
<b>DOTT CIRO DE SETA</b> <i>Medico Competente</i> <i>CSS Team Member</i>	
<b>NICOLA LOFFREDO</b> <i>Rappresentante dei Lavoratori</i> <i>CSS Team Member</i>	Tel .089 385 6645 manutenzione@lavanderiapacifico-it

Le modalità per inviare le comunicazioni sono:

1. **A Mano:** su un semplice foglio di carta da recapitare personalmente al Social Performance Team o da rilasciare nell'apposita **cassetta per la raccolta delle segnalazioni ubicata presso la Bachecca SA8000 aziendale**
2. **Via Mail:** agli indirizzi dei membri del SPT/CSS

Tel 089 385 6645 carbone@lavanderiapacifico.it
--

Tel 089 385 6645 logistica@lavanderiapacifico.it
--

Tel 089 385 6645 maggio@lavanderiapacifico.it
---

Tel 089 385 6645 tecnico@lavanderiapacifico.it
--

Tel .089 385 6645 manutenzione@lavanderiapacifico-it
--

TITOLO PROCEDURA:

## GESTIONE COMUNICAZIONI INTERNE, RECLAMI E SUGGERIMENTI

3. In maniera anche anonima sul web form <https://podio.com/webforms/28837009/2330928>



4. TRAMITE LA PIATTAFORMA WISTLE BLOWING come da informativa allegato
5. **Via posta:** all'indirizzo Pacifico srl Via Enrico Fermi, 9 all'attenzione del Social Performance Team/CSS
6. All'organismo di certificazione SICERT



+39  
800983873



info@sicert.net

7. All'organismo internazionale di accreditamento in ambito responsabilità Sociale :



SAI-SAAS – SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL  
220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010 USA  
fax (+212) 684-1515 E- mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

TITOLO PROCEDURA:

## GESTIONE COMUNICAZIONI INTERNE, RECLAMI E SUGGERIMENTI

Il Social Performance Team per quanto di propria competenza, ha il compito di valutare i reclami/segnalazioni e, se necessario, attivare le opportune azioni per la loro risoluzione. Sarà cura del RDSA8000 rendervi note le azioni eventualmente messe in atto dall'azienda in seguito alle segnalazioni/reclami ricevuti.

Qualora non dovessero sentirsi idoneamente rappresentati e tutelati nell'ambito delle figure previste dal Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, e su riportate, si segnala la facoltà di interpellare direttamente :

- a) l'organismo di certificazione che effettua le ispezioni sul Sistema SA8000
- b) l'organismo internazionale di accreditamento in ambito responsabilità Sociale :



### SAI-SAAS – SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL

220 East 23<sup>rd</sup> Street, Suite 605, New York, New York 10010 USA

fax (+212) 684-1515

E- mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

### DISTRIBUZIONE e DIFFUSIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene distribuita a DIR, RSGRS, AMM ed ai reponsabili aziendali a mezzo pubblicazione sulla piattaforma di lavoro PODIO

Ai lavoratori è resa disponibile pubblicandola nella bacheca aziendale

La stessa inoltre sarà trasmessa su richiesta alle parti esterne ed inviata ai principali fornitori